

การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลชุมแสงไม่พบปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) การจัดหาพัสดุ และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และ สัมมนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุข

๓) การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ

๔) การใช้รถทางราชการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและกำหนดแนวทางป้องกันปี ๒๕๖๕

แผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
๑. การจัดหาพัสดุ และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำคู่มือ หรือกำหนดมาตรการ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดหา พักตร์ หรือดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. กำหนดแนวทาง หรือรายละเอียด การตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานพัสดุและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอ งานในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และ สัมมนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุข	๑. ศึกษา หรือรวบรวมเอกสารความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบการ จัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู

แผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
	<p>งาน ประชุม และ สัมมนาต่างๆ และ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. กำหนดมาตรฐาน หรือแนวทางในการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และ สัมมนา ต่างๆเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่จัดทำได้รับการตรวจสอบ ด้านกระบวนการ หลักการ และ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมของ โครงการ ผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานด้านต่างๆเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของการบริหารจัดการ การจัดรูปแบบ กิจกรรมของโครงการ - ก่อนอนุมัติโครงการ ได้ผ่านการ ตรวจสอบด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องในการเบิกจ่าย งบประมาณ <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>
<p>๓. การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ</p>	<p>๑.ศึกษา หรือรวบรวมเอกสารความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบเบิก ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน ให้กับ หน่วยบริการ ค่าตอบแทนโดยให้ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข (พ.ต.ส.) หรือ ระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลังและปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่าง เคร่งครัด</p>

แผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
๔. การใช้รถทางราชการ	<p>๑. ศึกษา หรือรวบรวมเอกสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการ การเก็บรักษาซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคลระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางเกี่ยวกับการใช้รถราชการ การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคลระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และ ป้องกัน ความ เสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>

มติที่ประชุมได้วิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ง่าย และร่วมกันหาแนวทางป้องกัน ดังนี้

แนวโน้มของปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถราชการ

- การใช้รถราชการของโรงพยาบาลชุมแสง แม้จะไม่ปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการใช้รถราชการไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใด แต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหลายแห่ง มีการตรวจพบว่า ได้จัดรถยนต์ส่วนบุคคล ไว้ให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในราชการเป็นการประจำ แยกรถยนต์ส่วนบุคคลที่บุคลากรในสังกัดจะใช้ไปในการปฏิบัติหน้าที่ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจการส่วนตัวได้ ดังนั้น การป้องกัน ความเสี่ยงในปัญหาที่อาจเกิดขึ้น คือการกำหนดมาตรการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของหน่วยงานให้ครอบคลุม การกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึกของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด อย่างสม่ำเสมอ จึงจะเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรทุกระดับ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์สุจริตขององค์กรดังกล่าว รวมถึงได้เพิ่มมาตรการให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการใช้รถราชการว่าได้ดำเนินการถูกต้องชอบธรรมหรือไม่

ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการทุจริตในลักษณะที่เรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้พระราชกรณียกิจ มีได้ดังต่อไปนี้

๑. การขาดความสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อการทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. การขาดระบบการควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรสามารถใช้ช่องว่างในการใช้พระราชกรณียกิจไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๓. แนวโน้มในปัจจุบันเสี่ยงที่จะเป็นเหตุในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการ เป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบต่อไม่เพียงพอ และมีการปฏิบัติราชการโดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมอาจสรุปได้ว่าเกิดจาก
 - ขาดจิตสำนึก และความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพราชการของข้าราชการ
 - การไม่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีความมุ่งมั่นที่จะได้ผลประโยชน์อันมิควรได้สำหรับนำไปใช้ในการดำรงชีวิต
 - การต้องการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อให้ผู้นั้นให้การสนับสนุนตนในด้านต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าในชีวิตราชการ
 - ส่วนราชการไม่มีมาตรฐานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริต
 - ระบบตรวจสอบเพื่อป้องปรามผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้ข้าราชการเห็นว่ามีมูลค่าที่จะเสียหายผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องการใช้พระราชกรณียกิจ

การทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการรวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการนับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องมีการ และแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อเร่งรัดดำเนินการแก้ไข และขจัดให้หมดสิ้นไป ซึ่งเมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันและพบว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด ที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการกำหนดมาตรการ และแนวทาง

นางสาวจิรนนท์ อ่ำทิม

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม