

รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอินทนิล

ผู้มาประชุม

๑. นายวิทยา	จันทร์ทา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นส. รุ่งทิพย์	ตั้งสิทธิคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางชนิษฐา	พุกทอง	จพ. วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญาน
๔. นายชมพู	ศรีประทีภย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๕. นางนุจนาด	ตรียานุสรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๖. นส. ฐาปนา	ผลเจริญ	พนักงานพัสดุ
๗. นส. กิตติยา	ทองหาญ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๘. นางจिरันท์	อำทิม	นักวิชาการพัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญที่ต้อง ดำเนินการประกอบไปด้วย

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน
๒. มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน โดยการกำหนดมาตรการ ในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๓. จัดประชุมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลชุมแสงไม่พบปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีการกำหนดขอบเขตงานที่เกินความจำเป็นเพื่อให้มีการประมาณ ราคาโดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) การรับของขวัญ ทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นใด

๓) การนำรถยนต์ของทางราชการหรือทรัพย์สินอื่นของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและกำหนดแนวทางป้องกันปี ๒๕๖๖

แผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีการกำหนดขอบเขตงานที่เกินความจำเป็น เพื่อให้มีการประมาณราคาโดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ หรือกำหนดมาตรการ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดหาพัสดุ หรือดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง หรือรายละเอียด การตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>๒. การรับของขวัญ ทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นใด</p>	<p>๑. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/โดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ</p>
	<p>๒. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน</p>

แผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
	ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
	๓. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับ ให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าประพฤติกฎปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๓. การนำรถยนต์ของทางราชการหรือทรัพย์สินอื่นของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ	<p>๑. ศึกษา หรือรวบรวมเอกสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการ การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถส่วนกลางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางเกี่ยวกับการใช้รถราชการ การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถส่วนกลางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และป้องกัน ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>

มิติที่ประชุมได้วิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ง่าย และร่วมกันหาแนวทางป้องกัน
ดังนี้

แนวโน้มของปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถราชการ

- การใช้รถราชการของโรงพยาบาลชุมแสง แม้จะไม่ปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการใช้รถราชการไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใด แต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหลายแห่ง มีการตรวจพบว่า ได้จัดรถยนต์ส่วนบุคคลไว้ให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในราชการเป็นการประจำ แยกรถยนต์ส่วนบุคคลที่บุคลากรในสังกัดจะใช้ไปในการปฏิบัติหน้าที่ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจการส่วนตัวได้ ดังนั้น การป้องกัน ความเสี่ยงในปัญหาที่อาจเกิดขึ้น คือการกำหนดมาตรการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของหน่วยงานให้ครอบคลุม การกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึกของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด อย่างสม่ำเสมอ จึงจะเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรทุกระดับ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์สุจริตขององค์กรดังกล่าว รวมถึงได้เพิ่มมาตรการให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการใช้รถราชการว่าได้ดำเนินการถูกต้องชอบธรรมหรือไม่

ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการทุจริตในลักษณะที่เรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้รถราชการ มีได้
ดังต่อไปนี้

๑. การขาดความสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบการทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. การขาดระบบการควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรสามารถใช้ช่องว่างในการใช้รถราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๓. แนวโน้มในปัจจุบันเสี่ยงที่เป็นเหตุในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการ เป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ และมีการปฏิบัติราชการโดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมอาจสรุปได้ว่าเกิดจาก
 - ขาดจิตสำนึก และความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพราชการของข้าราชการ
 - การไม่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีความมุ่งมั่นที่จะได้ผลประโยชน์อันมิควรได้สำหรับนำไปใช้ในการดำรงชีวิต
 - การต้องการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อให้ผู้นั้นให้การสนับสนุนตนในด้านต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าในชีวิตราชการ
 - ส่วนราชการไม่มีมาตรฐานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริต

- ระบบตรวจสอบเพื่อป้องปรามผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอทำให้ข้าราชการเห็นว่ามีมูลค่าที่เสี่ยงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องการใช้รถราชการ

การทุจริตประพฤตินิยมชอบในวงราชการรวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการนับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องมีการ และแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อเร่งรัดดำเนินการแก้ไข และขจัดให้หมดสิ้นไป ซึ่งเมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันและพบว่า มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด ที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการกำหนดมาตรการ และแนวทาง

นางจรินันท์ อ่ำทิม

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม