

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. แผนงานการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. นำโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของโรงพยาบาลชุมแสง มาพิจารณาประกอบการปรับปรุง	มีโครงสร้างการบริหารองค์กรที่เหมาะสม	←													- คณะทำงาน HR - คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล
๒. ดำเนินการเสนอปรับปรุงโครงสร้าง		←	→												
๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งพร้อมประกาศใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนงานที่ปรับปรุงแล้ว				←	→	→	→	→	→	→	→	→	→		



.....ผู้เสนอแผน

(นายวิทยา จันทร์ทา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป



.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวบุญญธิดา ยาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. แผนงานบริหารอัตรากำลังประจำปี


ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. แจกหน่วยงานต่างๆ เพื่อกำหนดข้อมูลความต้องการกำลังคน/ภาระงาน (Word load)	มีแผนอัตรากำลังประจำปี	←													-คณะทำงานHR - คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล
๒. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามภาระงาน		→	→												
๓. นำเสนอแผนบริหารอัตรากำลังตามสายการบังคับบัญชา		→	→												
๔. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี		→	→												
๕. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ		→	→												
๖. เสนอแผนอัตรากำลังประจำปี ต่อจังหวัดเพื่ออนุมัติ		→	→												

.....

 ผู้เสนอแผน

(นายวิทยา จันทร์ทา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

.....

 ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวบุญญธิดา ยาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. แผนการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. ได้รับอนุมัติแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม	มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างถูกต้อง	←————→													-คณะทำงานHR - คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล
๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติสรรหาและคัดเลือก			←————→												
๓. ดำเนินการสรรหา/คัดเลือกตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือก			←————→												
๔. ส่งตัวให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ			←————→												



.....ผู้เสนอแผน

(นายวิทยา จันทรทา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป



.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวบุญญธิตา ยาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. แผนการสำรองข้อมูลเอกสารเพิ่มประวัติบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารที่นำเข้าระบบให้ตรงตามที่กำหนด	ข้อมูลสำรองเอกสารเพิ่มประวัติบุคลากรครบถ้วน	←————→													- คณะทำงานHR - คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล
๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของไฟล์เอกสารที่นำเข้าระบบแล้ว			←————→												
๓. ดำเนินการสรรหา/คัดเลือกตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือก			←————→												



.....ผู้เสนอแผน

(นายวิทยา จันทรทา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป



.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวบุญญธิดา ยาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

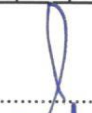
๕. แผนการดำเนินงานตามระบบขีดความสามารถ (Competency)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและทบทวน การจัดทำแบบประเมินสมรรถนะ	มีกระบวนการประเมิน สมรรถนะที่มีประสิทธิภาพ	←————→													- คณะทำงานHR - คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล
๒. จัดทำแบบประเมินสมรรถนะของแต่ละงาน			←————→												
๓. นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาล			←————→												
๔. ประเมินขีดความสามารถ (สมรรถนะ) ของบุคลากรแต่ละสายงาน			←————→												
๕. นำข้อมูลการประเมินขีดความสามารถ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ			←————→												

.....
 ผู้เสนอแผน

(นายวิทยา จันทร์ทา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

.....
 ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวบุญญธิดา ยาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. แผนการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาศักยภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. จัดทำบันทึกเวียนทุกฝ่าย/เสนอหลักสูตรการฝึกอบรม	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง	←————→													- คณะทำงานHR - คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล
๒. เสนอแผนพัฒนาศักยภาพต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ			←————→												
๓. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาศักยภาพ			←————→												
๔. ดำเนินการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาศักยภาพ			←————→												



.....ผู้เสนอแผน

(นายวิทยา จันทร์ทา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป



.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวบุญญธิดา ยาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. แผนการเตรียมผู้บริหารกลุ่มศักยภาพ (Leadership Pool)


ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง	←————→													- คณะทำงานHR - คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล
๒. เสนอแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน			←————→												
๓. นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมเข้ารับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ			←————→												
๔. ดำเนินการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง			←————→												



.....ผู้เสนอแผน

(นายวิทยา จันทร์ทา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป



.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวบุญฤทธิดา ยาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. แผนงานบริการจัดการความรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖		
๑. ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	มีแผนการบริหารจัดการความรู้เพื่อให้องค์กรดำเนิน	←————→													- คณะทำงานHR - คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้	การไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ		←————→												
๓. จัดโครงการประกวดผลงานการจัดการความรู้	ภาพ														
๔. กิจกรรมแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้จากที่เกษียณอายุ ลาออก หรือ ผู้เชี่ยวชาญในงาน			←————→												

.....ผู้เสนอแผน

(นายวิทยา จันทร์ทา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไป

.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวบุญฤทธิดา ยาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง