



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชุมแสง อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ โทร.๐-๕๖๒๘-๒๒๖๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลชุมแสง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลชุมแสง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกา ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานภายในโรงพยาบาลชุมแสง ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลชุมแสง จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุประเภทคงรูปและการยืมใช้พัสดุประเภทสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางจिरนันท์ อ้าติม)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

(นางสาวบุญญธิดา ยาอินทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแสง

- ๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- ๓.กลุ่มงานทันตกรรม
- ๔.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- ๕.กลุ่มงานการพยาบาล
- ๖.กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
- ๗.กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์ฯ
- ๘.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- ๙.กลุ่มงานรังสีวิทยา
- ๑๐.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ